



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" № 1

www.nhif.bg

тел: +359 2 9659121

изх № 18-00-450/31.05.2017.

ДО
ЕТ "ФАР – Александър Велков"
гр. София 1504
ул. „Оборище“ № 33
e-mail: far@ibn.bg

ПОКАНА

Националната здравноосигурителна каса, гр. София, ул. "Кричим" № 1, на основание чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 18, ал. 1, т. 13, чл. 20, ал. 2, т. 2, чл. 182, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-15-33/31.05.2017 г. на Управителя на Националната здравноосигурителна каса, открива процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, в която Ви кани да участвате при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка:

„Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК”.

2. Срок и място на изпълнение на поръчката:

2.1. Срок: Една година, считано от датата на сключване на договор.

2.2. Място: ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК, с адреси съгласно приложен списък (Приложение №

6).

3. Описание и прогнозна стойност:

3.1. Изпълнението на поръчката трябва да осигури поддръжка в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмния продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и справочната подсистема към него за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦУ на НЗОК, и на програмния продукт за плащания „BANKDOC“, инсталирани и работещи на 128 работни места в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.

3.2. Предвиденият от възложителя бюджет на поръчката е до 150 000,00 лв. без ДДС, съответно 180 000,00 лв. с ДДС.

3.3. Изпълнението следва да съответства на Техническите изисквания и спецификации по т. 4 от настоящата покана.

4. Технически изисквания и спецификации

Техническата поддръжка трябва да включва:

4.1. Приемане на заявки за възникнал проблем като изпълнителят следва да посочи повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документиране на извършваните дейности.

4.2. Изпълнителят следва да извършва диагностика на проблема чрез посещение на

място при Възложителя или в своя тестова среда, в зависимост от конкретния случай.

4.3. Изпълнителят се задължава да отстранява възникнали проблеми, инциденти и сринове в програмните продукти и да ги поддържа в работоспособност и нормално функциониращо състояние.

4.4. Изпълнителят се задължава да поддържа продуктите в актуално състояние, съответстващо на евентуални промени в нормативната база, както и на промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продуктите.

4.5. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за новости в продуктите и да му предоставя безплатно всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това следва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.

4.6. По време на поддръжката Изпълнителят следва да оказва съдействие на специалистите на Възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продуктите, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на Националните рамкови договори между НЗОК и БЛС, НЗОК и БЗС за съответната година и препоръките на Сметна палата.

4.7. Изпълнителят следва да предоставя консултации по работни места и препоръки на специалистите на Възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продуктите, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продуктите, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмните продукти.

4.8. В рамките на средствата за абонаментна поддръжка Изпълнителят следва да предоставя нови версии на програмните продукти, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продуктите.

4.9. Изпълнителят следва да поддържа интерфейс към интегрираната информационна система на НЗОК за незабавно отразяване на извършените плащания в НЗОК по договорни партньори, в съответствие с предоставените първични счетоводни документи и автоматично осчетоводяване на извършените платежни операции.

4.10. Изпълнителят следва да поддържа справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦУ на НЗОК и интерфейсите ѝ с програмен продукт „ACCOUNT“ и програмен продукт „BANKDOC“, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.

4.11. Срок за отстраняване на възникнал проблем – до 3 работни дни от подаване на заявката.

4.12. Срок за разработване и предоставяне на нови версии на програмното осигуряване при промяна в нормативните актове – до 30 (тридесет) дни след публикуване на промените в Държавен вестник.

6. Лично състояние на участника:

6.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участникът, ако за него е налице, някое от следните обстоятелства:

6.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

6.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 6.1.1, в друга държава членка или трета страна;

6.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

6.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

6.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

6.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- 6.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или
- 6.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или
- 6.2.3. Е в процедура по ликвидация; или
- 6.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- 6.2.5. Е преустановил дейността си; или
- 6.2.6. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

6.2.7. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на

случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора

6.2.8. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

6.3. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 6.1 и т. 6.2 в ЕЕДОП - Приложение № 2 към документацията на обществената поръчка.

6.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по т. 6.5 се отразява в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път. Посочва се партидата от Търговския регистър по чл. 3, ал. 1 от Закона за Търговския регистър, по която са вписани обстоятелства и данни по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

6.6. Участник, за когото са налице основания по т. 6.1. и обстоятелства по т. 6.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

6.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

6.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

6.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55,

ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

7.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 7.1.

7.3. Когато изискванията по т. 6.1.1, т. 6.1.2, т. 6.1.7 и т. 6.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 6.1.1, т. 6.1.2, т. 6.1.7 и т. 6.2.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7.4. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.6. При поискване от страна на възложителя, участникът е длъжен да представя необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.7. Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8. Изисквания относно правото на участника да изпълнява обществената поръчка

8.1. Участникът трябва да бъде носител на авторските права или други права за интелектуална собственост върху програмен продукт „ACCOUNT“ и програмен продукт „BANKDOC“.

9. Съдържание на предварителната оферта

9.1. Опис на представените документи – (Приложение № 1);

9.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на възложителя (Приложение № 2).

9.3. Техническо предложение, съдържащо:

9.3.1. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

9.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3)

9.4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – (Приложение № 4);

9.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В процеса на договаряне може да бъдат изисквани и други документи, по преценка на възложителя за доказване на обстоятелства, които са от значение за изпълнението на обществената поръчка.

10. Начин на плащане

Услугата по техническата поддръжка на програмните продукти се заплаща под формата на равни месечни абонаментни вноски в рамките на договорената в настоящата процедура цена в срок до 10 дни след месеца, за който се отнася плащането при представена от изпълнителя фактура.

11. Място и срок за подаване на оферта

Офертата се подава в деловодството на Националната здравноосигурителна каса в гр. София, ул. „Кричим“ № 1 в срок до 17:00 часа на 07.06.2017 г.

12. Условия за провеждане на договарянето

Договарянето ще се проведе в сградата на Националната здравноосигурителна каса в гр. София, ул. „Кричим“ № 1.

Подадената оферта ще бъде отворена на 08.06.2017 г. в 10:30 ч. от комисия, назначена от възложителя за провеждане на процедурата по пряко договаряне, в присъствие на упълномощен/и представител/и на поканения участник за водене на преговори и сключване на договор за настоящата обществена поръчка.

Договарянето ще започне на определени от комисията дата и час, след като бъде разгледана офертата на поканения участник. В хода на договарянето се обсъждат клаузите на проекта на договор (Приложение № 5) в съответствие с техническите изисквания на възложителя и предварителната оферта на участника, като комисията се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

13. Гаранция обезпечаваша изпълнението на договора и необходими документи за сключване на договор

13.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в

полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност най-малко 20 /двадесет/ календарни дни от крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD;

- оригинал на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

13.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

13.3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди изпълнителя да представи гаранция за изпълнение.

13.5. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58 от ЗОП, при сключване на договора, за доказване на липсата на основания за отстраняване изпълнителят представя:

13.5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

13.5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

13.5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

13.5.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

13.6. Съгласно чл. 65, ал. 2 от ППЗОП - декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП.

14. Други условия

14.1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

14.2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

14.3. Участникът може да получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

14.3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

14.3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

14.3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

15. Лице за контакти:

Кристиян Велинов, началник на отдел „Обществени поръчки“ – тел. 02/965 9345.

16. Самостоятелно обособен раздел на обществената поръчка в профила на купувача на НЗОК: <http://www.nhif.bg/web/guest/1393>

Приложения:

1. Опис на документите – Приложение № 1;
2. ЕЕДОП - Приложение № 2;
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3;
4. Ценово предложение - Приложение № 4;
5. Проект на договор - Приложение № 5;
6. Списък с адресите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК – Приложение № 6.

УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА:

Д-р ГИЧКА КОМИТОВ

Съгласували:

Главен секретар:

Гергана Андреева

Директор на дирекция СЧР
и Главен счетоводител:

Зоя Вълева

Директор на дирекция БФП:

Ганка Брамова

Директор на дирекция ПД:

Зорница Чочова

Директор на дирекция ИПСИ:

Инж. Александър Огнянов

Директор на дирекция АДУСОП:

Огнян Кропанов

Изготвили:

Началник на отдел ОП:

Кри

Юрисконсулт в отдел ОП:

Катя Стамболиева - Гунтева

Наименование на участника:	ЕТ „ФАР-Александър Велков“
Седалище по регистрация:	Гр. София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ № 18 Б
BIC;IBAN:	BIC: TTBBBG22; IBAN: BG13TTBB94001521039304
Булстат номер:	040457537
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1504, ул. „Оборище“ № 33, ет. 1
Телефонен номер:	(02) 983 51 18; (02)944 08 17; +359 888688400
Факс номер:	
Лице за контакти:	Александър Симеонов Велков
e mail:	asivelkov@gmail.com

**ДО
НАЦИОНАЛНА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

**гр. София - 1407
ул. „Кричим“ № 1**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	“Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК”
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с покана изх. № 18-00-450/31.05.2017 г. за провеждане на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК”, заявявам, че желаем да участваме със следното техническо предложение:

- Декларираме, че абонаментното техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК ще бъде извършвано за срок от 12 месеца съгласно изискванията на Възложителя, посочени в т. 4 на поканата.
 - Заявяваме, че ще извършваме следните дейности при изпълнението на предмета на договора:
 - Приемане на заявка за възникнал проблем, като ще посочим повече от един начин за приемане на заявка (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и документиране на извършваните дейности.
- Заявките за възникнал проблем се приемат по следният начин:
- на стационарни телефони (горещи телефонни линии): 983 51 18; 944 08 17;
 - на GSM: 0888688945; 0888344931; 0888688400;

- по ИНТЕРНЕТ: far@ibn.bg

Сроковете за реагиране след приемане на заявка за възникнал проблем и процедурата за приемане на заявката и документирание на извършваните дейности са както следва:

- при обаждане по горещите телефонни линии и по GSM - незабавно;
- при запитване за консултация по ИНТЕРНЕТ - до два часа;

Проблемите, които могат да бъдат изяснени и решени в хода на разглеждането им не се регистрират. Проблемите, които не могат да бъдат решени веднага и изискват допълнително проучване, събиране на допълнителна информация и т.н. се регистрират в специална книга, като се записва часът и датата на приемането на заявката, потребителят, който е отправил запитването и допълнителните възможности за връзка с него, ако той е предоставил такива.

Времето за отстраняване на възникнал проблем е до 3 (три) работни дни от подаване на заявката.

Времето за разработване и предоставяне на нови версии на програмното осигуряване при промяна в нормативните актове е до 30 (тридесет) дни след публикуване на промените в Държавен вестник.

2.2. Извършване на диагностика на проблема чрез посещение на място при Възложителя или в наша тестова среда, в зависимост от конкретния случай.

2.3. Отстраняване на възникнали проблеми, инциденти и сринове в програмните продукти и поддържане на продуктите в работоспособност и нормално функциониращо състояние.

2.4. Поддържане на продуктите в актуално състояние, съответстващо на евентуални промени в нормативната база, както и на промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продуктите.

2.5. Информирание на Възложителя за новости в продуктите и предоставяне безплатно на всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това ще бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.

2.6. Оказване на съдействие на специалистите на Възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продуктите, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на Националните рамкови договори между НЗОК и БЛС, НЗОК и БЗС за съответната година и препоръките на Сметна палата.

2.7. Предоставяне на консултации по работни места и препоръки на специалистите на Възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продуктите, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продуктите, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмните продукти.

2.8. В рамките на средствата за абонаментна поддръжка ще предоставяме нови версии на програмните продукти, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продуктите.

2.9. Поддържане на интерфейс към интегрираната информационна система на НЗОК за незабавно отразяване на извършените плащания в НЗОК по договорни партньори, в съответствие с предоставените първични счетоводни документи и автоматично осчетоводяване на извършените платежни операции.

2.10. Поддържане на справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦУ на НЗОК и интерфейсите ѝ с програмен продукт „ACCOUNT“ и програмен продукт „BANKDOC“, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.

3. Описание на функциите на ПП за счетоводство ACCOUNT.

Програмният продукт за счетоводство ACCOUNT е специално и много добре приспособен за бюджетни организации.

За по-голямо удобство и прегледност на работата с ПП ACCOUNT, той е разделен на две подсистеми – административна и експлоатационна.

Административната подсистема поддържа функции, които не се използват ежедневно (обръщането към тях е по-рядко и е свързано с настройка на системата и подготовката ѝ за ежедневна работа):

- индивидуален сметкоплан;
- класификатори (номенклатури) на различните аналитичности на сметките (поделения, партии, статии, подстатии, материално-отговорни лица, материали, дълготрайни активи, банкови сметки, видове валута, параграфи, раздели, дейности, номенклатурни номера и др.);
- начални салда.

Експлоатационната подсистема обхваща функциите, свързани с ежедневната дейност:

- обороти (счетоводни операции);
- регистрационни дневници за определен ден или месец;
- хронологични ведомости;
- оборотни ведомости;
- главна книга;
- журнал на оборотите;
- съдържание на мемориални ордери;
- салда и движение на материалите и материалните дълготрайни активи;
- обобщени аналитични извлечения;
- аналитични ведомости, с възможност за детайлизация на кореспонденциите;
- склад;
- инвентарни ведомости;
- амортизационен план;
- данъчни декларации;
- дневници за покупките и продажбите;
- данни за регистрираното по ЗДДС лице;
- справка за ДДС и предаването ѝ с електронен подпис;
- прехвърляне на активи;
- приключване на месеца и годината;
- множество други справки, необходими на потребителя.

Поддържа се автоматично приключване на годината. Програмният продукт позволява и т.н. “условно” приключване. В този режим са достъпни за въвеждане и промяна на информацията всички “условно” приключени месеци, като същевременно са формирани и салдата за следващите месеци (включително текущия). Това значително облекчава работата на потребителите.

Програмният продукт не ограничава потребителите по отношение на сметкоплана – те могат да работят с произволен, избран от тях сметкоплан, без това да създава проблеми по отношение на такива функции като автоматизирано осчетоводяване, автоматизирано приключване на годината и др.

Извършва се параметризиране на счетоводните записвания по ЕБК. Може да се осигури възможност за автоматично извеждане на счетоводната информация в структуриран файл за целите на прехвърлянето ѝ в ИСФУ в бюджетния сектор.

Изградена е интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК, на основата на която, чрез разработени подходящи интерфейси с ПП ACCOUNT и ПП BANKDOC, се поддържа справочна подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети и справки в ЦУ на НЗОК.

Разработен е интерфейс с програмния продукт за извършване на ревизии на Сметна палата, чрез който автоматично се прочита и се анализира счетоводната информация. Това значително облекчава работата на потребителите при подготовката на необходимите за ревизиите справки.

4. Описание на функциите на ПП за плащания BANKDOC.

4.1. Общо описание.

ПП BANKDOC е предназначен за: генериране на платежни документи за плащанията на НЗОК и РЗОК към контрагентите и към бюджета; генериране на платежните документи за заплатите и удържките на служителите и преводите към бюджета, свързани със заплатите; поддържане на интерфейси с програмните продукти за масови плащания на банките, обслужващи бюджетните сметки на НЗОК и РЗОК и поддържане на интерфейс за автоматично осчетоводяване на операциите с ПП за счетоводство.

Входът на ПП BANKDOC е унифициран. Програмният продукт автоматизира изготвянето на пакети с платежни документи и генерира счетоводни статии с използване на произволна структурирана входна информация, подготвена във вид на текстов файл. За съставените пакети с платежни документи се поддържат банкови интерфейси със СЕБРА и търговските банки и със системата за банкиране на БНБ. Поддържа се вътрешен набор от инструменти и собствен макроезик за допълнителна обработка и трансфериране на данните от входните пакети.

Всеки въведен документ се съхранява неограничено дълго в базата от данни и е достъпен за актуализация или изтриване.

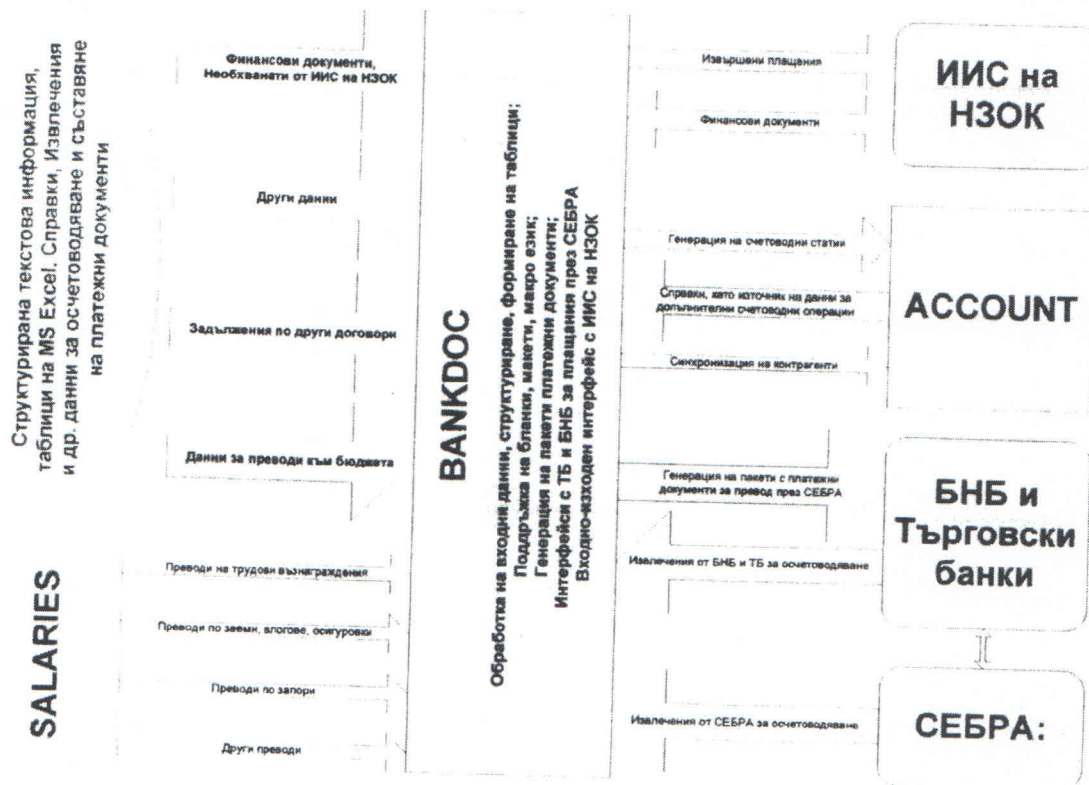
Автоматизираното осчетоводяване се осъществява чрез интерфейс на BANKDOC с ПП за счетоводство ACCOUNT, с който работят НЗОК и РЗОК.

Взаимодействието на програмния продукт с обслужващите банки се осъществява с помощта на разработени интерфейси за масови плащания, чрез извеждане на данните за плащанията, конфигурирани в трансферни файлове (в съответствие с предоставените от обслужващите банки изисквания) на външен носител или подаването им чрез ИНТЕРНЕТ.

Разработеният от фирма „ФАР“ интерфейс със системата за електронни разплащания на БНБ, позволява да не се влиза в тази система за всеки един платежен документ, а да се генерира на място файл с платежните документи и той да се изпрати директно с една заявка в системата на БНБ, което значително облекчава и ускорява работата.

Поддръжката, осъществявана от фирма „ФАР“ на функциониращата в момента в НЗОК и РЗОК интегрирана автоматизирана система, обхваща целия процес свързан с генерирането на платежните документи, формирането на файлове с платежни документи и експортирането им по електронен път към търговските банки и БНБ, осчетоводяването на извършените плащания и обработката на таблични данни от други структурни звена на НЗОК.

схема на функциониране на системата:



В настоящия момент ПП за изготвяне на заплати SALARIES не е включен към системата, поради използване от НЗОК на друг програмен продукт за изготвяне на заплати, но се поддържа готовност и съществува възможност той да бъде включен по всяко време.

Във връзка с НРД програмният продукт за плащания BANKDOC автоматизира:

- обработката на данните за приетите финансови документи на партньорите по НРД и изготвяне на информационни пакети за извършените плащания;
- съставянето, обработването и записването на външен носител на платежни документи и последваща счетоводна обработка;
- интерфейсите за масови плащания с обслужващите банки;
- съставянето на счетоводни статии на база пакети с финансови документи за плащания по НРД, банкови документи или прочетен произволен поток с данни;
- интерфейса с ПП за счетоводство ACCOUNT.

Обработката на финансовите данни по НРД се извършва по следната схема и етапи:



Където:

Етап 1: Периодична актуализация на списъка с партньори по НРД;

Етап 2: Прочитане на пакетите с финансови документи;

Етап 3: Генериране на счетоводни статии за обработка на документите от прочетен пакет.

Тази операция може да се извършва на няколко стъпки в зависимост от вида на документите в пакета и възприетата вътрешна счетоводна политика.

Етап 4: Изготвяне на пакет за масови плащания на дължимите суми за извършените дейности по НРД.

Етап 5: Генериране на счетоводни статии за извършено плащане (при потвърждение с банково извлечение).

Етап 6: Потвърждаване на направените парични преводи.

Програмният продукт за плащания BANKDOC се състои от следните подсистеми:

- основни номенклатури;
- автоматизирано осчетоводяване;
- пакети с финансови документи;
- плащания/трансфери;
- генериране на трансферни файлове;
- сервизни функции.

Платежните документи могат да бъдат генерирани във вид на трансферни файлове (електронни документи) или да бъдат отпечатвани на лазерни или на матрични принтери.

При попълването на съответен формуляр може да се започва както от празна бланка, в която да се попълнят или изберат от съответна номенклатура всички необходими данни, така и от собствени модели, създадени предварително, съдържащи частично попълнени данни.

4.2. Основни номенклатури.

Поддържат се списъци на основни данни, необходими за генериране на платежни документи и съставяне на счетоводни статии:

- банки;
- валути;
- основания;
- вид документ;
- вид плащане;
- банкови бланки;
- модели;
- счетоводни операции;
- достъп.

Банки - BIC

Съдържа основните параметри на обслужващите банки. Тук се включват, както банките на контрагентите, за които се издават платежни документи, така и собствената банка. Списъкът е попълнен с публикуваната от БНБ информация за банките на територията на Република България:

Контрагенти

Съдържа основните параметри на контрагентите, необходими за съставянето на платежни документи.

Поддържат се полетата: име, код, IBAN, обслужваща банка; основание; пояснения; допълнителни данни; БУЛСТАТ/ЕГН; счетоводен код.

За по-бърз достъп до даден контрагент, освен по Код, той може да бъде търсен и по Име, IBAN, Основание, Пояснения, Доп.данни, ЕГН/ЕИК.

Валути

Номенклатурата съдържа списък на основните валути. Използва се за съставяне на документи за преводи във валута. Номенклатурата съдържа списъка на валутите, публикуван от БНБ.

Основания

Номенклатурата съдържа списък на основанията за съставяне на платежни документи. Поддържат се полетата "Основание", "Пояснения" и „Параграф”.

Вид документ

Съдържа списък на документите за съставяне на платежни документи от/към бюджета и документи за СЕБРА.

Вид плащане

Съдържа списък на видовете плащания от/към бюджета и документите за СЕБРА.

Банкови бланки

Съдържа списък на поддържаните платежни документи.

Модели

Предвид на това, че голяма част от платежните документи следват някакъв общ модел, който се променя само в определени граници, обемът на работата по издаване на платежни документи може да се намали значително, като предварително се съставят частично попълнени с постоянните параметри модели и на тяхна база се генерират новите платежни документи. Номенклатурата на моделите е йерархична - за удобство и по-бърз достъп различните модели може да се разделят в отделни йерархични групи. Параметрите на даден модел могат да се актуализират многократно.

Счетоводни операции

Поддържането на модели за автоматично осчетоводяване и съставянето на счетоводни статии на база списъци с първична информация е една от важните функции на програмния продукт за плащания BANKDOC, която значително облекчава работата на потребителите.

Може да се задава къде в програмата ще се използва даден модел и какви автоматични стойности ще може да се използват при съставянето на счетоводни статии.

Сходните модели счетоводни статии могат да бъдат обособени в отделни групи, което създава удобство в процеса на търсенето при експлоатацията на системата.

Може да се редактира списъкът на счетоводните статии, генерирани чрез избран модел.

Предвидено е да може да се въведе коментар относно предназначението на дадената статия, когато даден модел генерира няколко типа статии (например при осчетоводяването на СИМП).

Ако по време на създаването на счетоводните статии, съгласно избрания модел, бъде открита грешка (напр. неправилна формула), системата ще изведе съответно предупреждение.

Извежда се детайлно описание на статиите. Ако в списъка на статиите има такива, които са грешни, те няма да се запишат в счетоводната програма. Чрез интерфейса на BANKDOC със счетоводната програма ACCOUNT може директно да се извлича информация от номенклатурите на счетоводството и да се редактира информацията в счетоводните статии.

Така съставените статии се записват като редовни данни в счетоводството. Те не се отличават от въведените там операции и ако е необходимо, могат да се редактират, изтриват, допълват и т.н. от счетоводната програма.

достъп

Номенклатурата съдържа списък на имена и пароли за идентификация на потребителите, които могат да работят с BANKDOC и подсистемите му, до които имат достъп.

4.3. Пакети с документи.

Тази подсистема е предназначена да прочита, формира и обработва пакети с финансови документи на партньорите по НРД.

Обработката включва изготвяне на списъци за създаване на пакети с масови плащания, генериране на счетоводни статии, параметрите на различните видове документи, експорт на интерфейсни файлове за обработените пакети и извършените плащания към НЗОК, потребителски справки и др.

Пакетите с финансови документи трябва да отговарят на изискванията, одобрени от НЗОК за плащане към контрагентите на НЗОК (РУМ).

Пакетите могат да съдържат следните видове финансови документи:

Код	Вид документ
1	Фактури
2	ДДФЛ
3	Санкции
4	Съдебни вземания (изпълнителен лист)
5	Дебитно известие
6	Кредитно известие
7	Надвишение на РС (регулативен стандарт)
8	Лихзи по неоснователно получени суми (от поканата по к.10)
9	Лихви по съдебни вземания
10	Неоснователно получени суми (покана)

Този списък е съгласуван с НЗОК и отговаря на данните, получавани чрез интерфейсите файлове. Списъкът е отворен и в бъдеще към него могат да бъдат добавени още документи.

За всеки финансов документ се задава медицинска дейност, за която се отнася.

При влизане в подсистемата се задава филтър по период на пакетите с документи - по подразбиране от началото на месеца до текущата дата. Така в списъка се виждат само актуалните документи, а не всички създадени такива. След потвърждаване на периода системата показва списък на обработените пакети. Пакетите без дата на приключване се показват във всички извадки, независимо от филтъра.

Пакетите с финансови документи могат да бъдат редактирани.

Генерирането на нов пакет става чрез прочитане на трансферен файл с финансови документи в някоя от трансферните директории.

Ако при прочитането бъдат открити грешки, пакетът се отхвърля изцяло и се извежда списък на несъответствията. Съгласно поставените от НЗОК изисквания, не се допуска частично прочитане на пакет. Пакетът може да бъде прочетен отново след коригиране на грешките и несъответствията. След отстраняване на грешките и преминаване на успешна проверка на данните, системата добавя прочетените пакети към списъка за обработка.

При управлението и обработката на списъка се изпълняват следните функции:

Документи

Формират се нови документи на база информацията в текущия списък:

- формиране на списъци за генериране на масови плащания към контрагентите. В случая се създава трансферен файл, който може да бъде обработен чрез подсистемата „Плащания/трансфери“;
- частичен експорт в нов документ – използва се, когато трябва да се раздели обработвания списък на няколко документа (напр. на отделни параграфи) или да се извади някой контрагент от обработката в отделен документ. В този случай се създава нов пакет финансови документи, съдържащ маркираните записи от текущия пакет.

Маркиране

Функцията позволява маркиране на част от данните в текущия пакет финансови документи за целите на отделянето им в нов документ за последваща обработка.

Справки

Могат да се разпечатват прочетените пакети с финансови документи, да се извеждат рекапитулации и да се прави проверка на входната информация.

Генерира се справка „Параграф, контрагент, пакети“. Тя може да се използва за детайлни анализи на входната информация, за справки по искане на контрагентите по НРД, за приложения към документацията за банков превод и др.

Генерира се справка „Параграф, документ, контрагент“, която групира списъка по параграф и после по вид документ. Използва се основно за засичане на информацията с други отдели (извън счетоводството), приели или издали съответния вид документ и за проверка на счетоводните записвания.

Генерира се справка „Суми за разплащане по параграфи“, представляваща рекапитулация на натрупаните суми за превод по всеки параграф. Използва се за засичане на счетоводната информация.

Осчетоводяване

Генерират се счетоводни статии за начисляване на приетите финансови документи и направените плащания.

За осчетоводяване на начисленията и плащанията по НРД, в системата е заложена аналитична схема, състояща се от няколко модела за начисляване и за плащане.

Тази схема се актуализира периодично, в зависимост от изискванията на НЗОК и промените в счетоводното законодателство от поддържащия системата.

След потвърждаване на съответния модел за осчетоводяване, се преминава към преглед на генерираните счетоводни статии. Ако има открити несъответствия (напр. нов, прехвърлен в счетоводството контрагент), записът ще бъде отхвърлен, докато съответната статия не бъде коригирана.

Системата разрешава обединяването на статии от няколко пакета в един МО.

Редица програмни продукти, които извършват автоматизирано осчетоводяване, работят с фиксиран или определен в тесни граници сметкоплан. Тук не се поставят такива ограничения. Потребителите могат да работят с произволен, избран от тях сметкоплан.

4.4. Плащания/трансфери

Тази подсистема е предназначена за автоматизиране на процеса на генериране на платежни документи за банките, за изготвяне на трансферни списъци за масови плащания и за съставяне на счетоводни статии за направените преводи.

Платежните документи са групирани в пакети. Това се прави за удобство при генерирането на трансферни файлове за банките и при съставянето на счетоводни статии. Тези пакети се подготвят за определена операция (напр. плащане на договорни партньори, изплащане заплати на персонала и др.).

При влизане в подсистемата се задава филтър по период на пакетите с документи - по подразбиране от началото на месеца до текущата дата. Така в списъка се виждат само актуалните документи, а не всички създадени такива.

След определяне на обхвата се извежда списък на актуалните за зададения период пакети.

Дадена е възможност за редактиране на списъка с пакетите и на списъка с платежните документи.

Дадена е възможност платежните документи да се генерират както ръчно, така и автоматично.

Ръчното генериране се използва за единични платежни документи или пакети от платежни документи, съдържащи неперiodична, разнородна информация. Осигурена е възможност и в този случай процесът да бъде максимално автоматизиран, чрез използване на частично попълнени модели, попълване на полета по подразбиране, избор от съпътстващи номенклатури и т.н.

Автоматичното генериране на платежните документи се използва, когато плащанията са еднотипни (напр. плащания по НРД, преводи на трудови възнаграждения и др.) и потребителите разполагат с подреден списък с данни за плащанията. Осигурена е възможност, след прочитане на файла с плащанията, данните да се прегледат и ако е необходимо, да се изключат някои редове от обработката. Системата позволява гъвкаво задаване на полета на документите, чрез макросите на съответния модел. Тази настройка е по-сложен процес и обикновено се извършва от поддържащия системата.

Информацията за автоматичното генериране на платежните документи се получава от предварително подготвен текстов файл чрез подсистемата „Генериране на трансферни файлове”.

Чрез специално разработена функция „Допълнителни операции” могат да се изпълняват еднотипни (предварително формулирани от потребителя като „МАС” файлове) функции за обработка на платежните документи от даден пакет.

На изходът на подсистемата „Плащания/трансфери” се получава трансферен файл за съответната банка.

Програмният продукт поддържа електронни интерфейси за масови плащания с всички търговски банки, с които работят РЗОК и с БНБ. Тези интерфейси се актуализират винаги, когато някоя от обслужващите банки промени изискванията към интерфейса си или в списъка на обслужващите търговски банки се включи нова такава.

4.5. Генериране на трансферни файлове

Разработена е специална подсистема за генериране на трансферни файлове от първична информация във вид на текстови файлове. За съставянето и поддържането на подобни текстови файлове е необходимо структуриране на данните, подреждане по различни критерии, филтри, суматори и др. и се извършва обикновено от поддържащия системата.

4.6. Сервизни функции

Това са основните функции за поддръжка на БД на програмния продукт. Освен чисто технически функции, като „пакетиране”, „индексиране”, „нормализация”, „смяна на системната дата” и „версия на програмния продукт”, ПП BANKDOC позволява да се изпълняват и следните основни функции: настройки на входно-изходните параметри за връзка с други програмни системи, като програмния продукт за счетоводство ACCOUNT, интерфейсите за масови плащания на обслужващите банки и др. Тези настройки се извършват от поддържащия системата.

5. Общо описание на обслужващите функции на програмните продукти.

Програмните продукти могат да работят както на индивидуално работно място, така и в компютърна мрежа. Броят на потребителите е неограничен и зависи само от възможностите на операционната система.

Предвидени са няколко възможности за архивиране на информацията: на външен носител (дискети, USB, CD ROM), на сървър на локалната мрежа, на твърдия диск на някое от работните места или на някой от централните сървъри на НЗОК.

Особено внимание е обърнато на потребителския интерфейс за въвеждане на данните и извеждане на необходимите справки (да бъде максимално удобен, лесен и достъпен за потребителя и едновременно с това да отговаря на всички изисквания).

Предвиден е логически контрол на входните данни. Проследява се цялостната работа на оператора и при неправилно процедиране се извеждат съобщения за грешки. Тези съобщения са групирани по основните функции на ПП и дават възможност на потребителя да се ориентира при допускане на грешка от негова страна.

За всеки потребител на програмните продукти може да бъде въведена индивидуална парола. Достъпът до програмните продукти се осъществява само след въвеждане на такава парола. Паролите позволяват да се задават и приоритети на достъп до информацията или до функциите на програмните продукти. Паролите могат да се сменят произволно често.

Осигурен е експорт на данните и справките към **WORD** и **EXCEL**, с възможност за по-нататъшна обработка по желание на потребителя.

6. Техническо и системно програмно осигуряване.

Програмните продукти за счетоводство **ACCOUNT** и за плащания **BANKDOC** са предназначени за персонални компютри. Ако конфигурацията позволява да се инсталира поне **WINDOWS XP** и **OFFICE 97** и съдържа обичайните стандартни устройства, практически няма други ограничения за нея.

Програмните продукти могат да работят с всички 32-битови операционни системи на **MICROSOFT** (от **WINDOWS XP** до **WINDOWS 8.1**).

Необходимо е, също така, да бъде инсталиран **MS OFFICE** (от **OFFICE 97** и по-нови).

7. Срок за отстраняване на възникнал проблем – до 3 работни дни от подаване на заявката.

8. Срок за разработване и предоставяне на нови версии на програмното осигуряване при промяна в нормативните документи – до 30 (тридесет) дни след публикуване на промените в Държавен вестник.

9. Запознат съм напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка с предмет: "Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК".

10. Приемам условията на проекта на договора към поканата за участие в процедурата.

11. Срокът на валидността на нашата оферта е 90 /деветдесет/ дни, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

Дата 05.06.2017г.

Управител на ЕТ „ФАР-Александър Велков“:

.....
/Александър Велков/



Наименование на участника:	ЕТ „ФАР-Александър Велков“
Седалище по регистрация:	Гр. София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ № 18 Б
BIC; IBAN:	BIC: TTBBBG22; IBAN: BG13TTBB94001521039304
Булстат номер:	040457537
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1504, ул. „Оборище“ № 33, ет. 1
Телефонен номер:	(02) 983 51 18; (02)944 08 17; +359 888688400
Факс номер:	
Лице за контакти:	Александър Симеонов Велков
e mail:	asivelkov@gmail.com

ДО
НАЦИОНАЛНА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

гр. София
ул. „Кричим“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	“Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК”
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с покана изх. № 18-00-450/31.05.2017 г за провеждане на процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК”, заявяваме, че желаем да участваме със следното ценово предложение:

1. Месечна абонаментна такса за техническа поддръжка на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“: **5040/пет хиляди и четиридесет/ лева с ДДС.**
2. Месечна абонаментна такса за техническа поддръжка на програмен продукт за плащания „BANKDOC“: **9912/девет хиляди деветстотин и дванадесет/ лева с ДДС.**
3. Обща стойност на услугите по т. 1 и т. 2 за целия срок на договора (12 месеца): **179424/сто седемдесет и девет хиляди четиристотин двадесет и четири/ лева с ДДС.**
4. Предложените цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за целия обем и срок на изпълнение на поръчката.
5. Известно ни е, че ако бъдем определени за изпълнител, за да сключим договор за обществена поръчка, трябва да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, която се освобождава след изпълнение на договора.

Подпис и печат:

Дата 05/06/2017 г.
Име и фамилия Александър Велков



**АДРЕСИ НА ЦУ НА НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА И РАЙОННИТЕ
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНИ КАСИ**

№	Град	Адрес
1	Благоевград	пл. "Г. Измирлиев" №9
2	Бургас	парк "Езеро" п.к. 60
3	Варна	бул."Цар Освободител" № 76 Г, п.к.52
4	Велико Търново	ул."Ивайло"№2, п.к.10
5	Видин	бул."Панония"2, п.к.2
6	Враца	ул."Тодор Самарджиев"№2
7	Габрово	ул."Отец Паисий" №25, п.к. 23
8	Добрич	ул. "Независимост" №5 ет.4, п.к.436
9	Кърджали	бул"Тракия" №13 п.к. 95
10	Кюстендил	ул. "Демокрация" №44, Вх.Б, п.к.20
11	Ловеч	ул. "Кубрат" № 7
12	Монтана	бул. "Трети март" №43
13	Пазарджик	ул."11 Август" №2, п.к.234
14	Перник	пл."Кракра" №2 ОББ, ет.6, п.к.60
15	Плевен	ул."Асен Халачев" №7, п.к.340
16	Пловдив	ул."Христо Чернопеев" №14
17	Разград	бул. "България" №36, ПК 105
18	Русе	ул."Райко Даскалов" №16, п.к.36
19	Силистра	ул. "Пертений Павлович" 3, п.к.237
20	Сливен	ул."Цар Самуил" №1 НТС, ет.4
21	Смолян	бул."България" №7, п.к.85
22	София-град	ул."Енос" №12-14
23	София-област	ул."Енос" №12-14
24	Стара Загора	ул.Цар Ив.Шишман" №54
25	Търговище	ул. "Тр. Китанчев" №37,п.клон 3, п.к.2
26	Хасково	ул. "Градска болница" №1, п.к.131
27	Шумен	ул. "Цар Освободител" №102, п.к.154
28	Ямбол	ул. "Петър Брънеков" №20, п.к.417